

Met zo'n 3900 personeelsleden en een uitgebreid onderwijsnet kan de Stad Brussel beschouwd worden als een van de belangrijkste werkgevers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

U zal deel uitmaken van het **Departement Stedenbouw**- Dienst Stedenbouwkundige Inlichtingen.

De activiteiten van deze dienst situeren zich in het uitvoeren van de formaliteiten die resulteren uit de toepassing van de wettelijke en reglementaire toepassingen op het vlak van bouwvergunningen, milieuvergunningen en andere toelatingen.

De Stad Brussel zoekt een dossierbeheerder Stedenbouwkundige Inlichtingen met een bachelordiploma (M/V/X) voor het Departement Stedenbouw



### **VEREIST DIPLOMA**

- Graduaats- of bachelordiploma in een technische richting (bouw, architectuur, binnenhuisarchitectuur, stedenbouwkundige, landmeter, vastgoedexpert, ... )

### **MISSIE**

Je bent verantwoordelijk

- voor het verstrekken van informatie over de reglementering die van toepassing is op vastgoedprojecten (COBAT, BGP, GewSV, BBP, aanbevelingen, premies ... )
- voor het afhandelen van de aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen voorafgaand aan elke vastgoedoverdracht. Je bereidt de verschillende etappes voor en volgt ze op en houdt daarbij rekening met de opgelegde deadline, de instructies van je leidinggevenden en met respect voor de bestaande regelgeving.

### **TAKEN**

- Je staat steeds in contact met de aanvragers (telefonisch, via mail of op afspraak)
- Je maakt je de geldende stedenbouwkundige reglementeringen eigen en blijft op de hoogte van wijzigingen
- Je analyseert plannen en stedenbouwkundige voorschriften, je gaat de conformiteit met de geldende reglementering van een aanvraag na
- Je formuleert ontwerpantwoorden bij aanvragen
- Je verzekert de opvolging van de dossiers (je staat ter beschikking voor meer uitleg aan de aanvrager)
- Je zoekt informatie op in verschillende databanken

## PROFIEL

- Je kan een bouwplan lezen
- Je bent op de hoogte van de reglementering en de procedures met betrekking tot stedenbouwkundige inlichtingen (BWRO, GBP, Gew.S.V., burgerlijk wetboek, BBP, verkavelingsvergunning, ... )
- Je kan overweg met de meest courante informaticatoepassingen (MS Office en Access)
- Je drukt zich vlot en duidelijk uit zowel in het Nederlands als het Frans
- Je gaat op een gestructureerde en integere wijze te werk
- Je bent analytisch van geest en denkt oplossingsgericht

## AANBOD

- Voltijds contract van onbepaalde duur
- Maandelijks brutosalaris: minimum 2392,11 euro (eventueel verhoogd in functie van eerdere professionele ervaring, de gezinssituatie en een taalpremie indien je slaagt voor het taalexamen)
- Om een idee te hebben van wat je gaat verdienen, kan je gebruik maken <https://simulateurdesalaire.bruxelles.be/>
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, gratis MIVB-abonnement, tussenkomst in de vervoerskosten (NMBS, De Lijn, TEC en fiets), mogelijkheid aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering
- Regelmatige bijscholing
- Betaling van het remgeld door de Stad bij medische verzorging voor jou en je gezin in het UVC Brugmann, het UMC Sint-Pieter, het Jules Bordetinstituut en het UKZKF (Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola)

## SELECTIEPROCEDURE

Stuur ons via [http:// jobs.brussel.be](http://jobs.brussel.be) uw kandidatuur (cv + motivatiebrief samen met een kopie van het vereiste diploma) ten laatste op **27/11/2021**. Met onvolledige kandidaturen wordt geen rekening gehouden.

Een eerste selectie zal plaatsvinden op basis van het cv en de motivatiebrief door de Cel Werving. De kandidaten die beantwoorden aan het profiel worden telefonisch uitgenodigd voor een selectiegesprek. Dit onderhoud heeft plaats in aanwezigheid van een jury en peilt naar de motivatie, de gedrags- en technische competenties.

## INLICHTINGEN

- bij het Departement HR - dienst Werving:  
Administratief Centrum  
Anspachlaan 6 (13de verdieping)  
1000 Brussel  
02 279 24 20
- openingsuren: dagelijks van 8u30 tot 12u30, op woensdag tot 14u

*De Stad Brussel selecteert kandidaten op basis van hun competenties en maakt geen onderscheid op basis van hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap of nationaliteit.*