

Met zo'n 3900 medewerkers en een uitgebreid onderwijsnet, kan de **Stad Brussel** beschouwd worden als een van de belangrijkste werkgevers van het Brussels Gewest.

Je zal deel uitmaken van de GIDPBW (Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk) waarvan de missie erin bestaat het welzijn van het personeel van de Stad en de satellieten ervan te bevorderen. Dit gebeurt zowel door de hiërarchie bij te staan als door ondersteuning te bieden aan de medewerkers zelf.

De Stad is op zoek naar een preventieadviseur arbeidsgeneeskunde (M/V/X)  
voor de GIDPBW

### **DIPLOMA**

Je bent in het bezit van een diploma algemene geneeskunde. Je hebt een kennis of ervaring in de arbeidsgeneeskunde.

### **MISSIE**

In het kader van de wet rond het welzijn op het werk sta je de werkgever, de leidinggevenden en de werknemers bij in de toepassing van de preventiemaatregelen gelinkt aan het gezondheidstoezicht op de werknemers. Je werkt in een kantoor of kabinet maar maakt ook regelmatig verplaatsingen buitenshuis. Je zal deel uitmaken van een multidisciplinair team van zo'n twintigtal personen.

### **VOORNAAMSTE TAKEN**

- Je onderzoekt medewerkers om na te gaan of ze geschikt zijn voor hun functie. Je voert regelmatige onderzoeken uit, zoals voorzien door de wet op het gezondheidstoezicht
- Je evalueert de preventiemaatregelen die nodig zijn voor elke werkpost om ongevallen en beroepsziekten te voorkomen
- Je bezoekt de werkplaatsen om na te gaan of alle nodige voorzorgsmaatregelen voor het welzijn op het werk nageleefd worden
- Je sensibiliseert en informeert de werknemers rond de gezondheidsrisico's
- Je formuleert raadgevingen op het vlak van welzijn op het werk aan het preventie- en beschermingscomité (van de satellieten van de Stad Brussel), aan de hiërarchie en aan de individuele medewerkers
- Tijdens de jaarlijkse bezoeken aan de werkplaatsen ga je na of de aanbevelingen opgevolgd werden en meld je (eventueel) nieuwe problemen
- Je verstrekt specifieke opleidingen rond het dragen van individuele bescherming en staat de werkgevers bij die deze regeling moeten toepassen
- Je geeft nuttige informatie door aan de preventieadviseur-directeur om deze op de hoogte te brengen van de vooruitgang van de te halen objectieven en van bepaalde dossiers
- Je stelt reglementen op en verzorgt de coördinatie ervan

### **PROFIEL**

- Je beheerst de technieken om symptomen te interpreteren en een diagnose te stellen
- Je bent vertrouwd met arbeidsziekten en de typologie van arbeidsrisico's
- Je beheerst EHBO, verzorgings- en vaccinatietechnieken
- Je bent vertrouwd met de basisprincipes van ergonomie
- Je volgt nauwgezet de arbeidsreglementen op, personeelsstatuten, deontologische regels en de welzijnswet
- Je beheerst onderwijzende en pedagogische technieken
- Je kan medewerkers een luisterend oor aanbieden en je respecteert het beroepsgeheim
- Je hebt een grondige (schriftelijke en mondelinge) kennis van het Frans

### **AANBOD**

- Voltijds contract van onbepaalde duur

- Maandelijks brutosalarij: minimum 4834 euro (eventueel verhoogd in functie van eerdere professionele ervaring, de gezinssituatie en een taalpremie indien je slaagt voor het taalexamen). Om een idee te hebben van wat je gaat verdienen, kan je gebruik maken van onze [loonsimulator](#).
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, gratis MIVB-abonnement, tussenkomst in de vervoerskosten (NMBS, De Lijn, TEC en fiets), mogelijkheid aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering
- Regelmatige bijscholing
- Betaling van het remgeld door de Stad bij medische verzorging voor jou en je gezin in het UVC Brugmann, het UMC Sint-Pieter, het Jules Bordetinstituut en het UKZKF (Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola)

#### **INLICHTINGEN**

- bij het Departement HR - Dienst Werving  
Administratief Centrum  
Anspachlaan 6 (13de verdieping)  
1000 Brussel  
02 279 24 20
- openingsuren: dagelijks van 8u30 tot 12u30, op woensdag tot 14u

#### **SOLLICITEREN**

- Stuur ons je kandidatuur (CV + motivatiebrief samen met een kopie van het vereiste diploma) ten laatste op 08/12/2021. Onvolledige kandidaturen (zonder de vereiste documenten) worden niet in aanmerking genomen.

Een eerste selectie zal plaatsvinden op basis van het CV en de motivatiebrief. De kandidaten die beantwoorden aan het profiel worden telefonisch uitgenodigd voor pc-testen en een selectiegesprek. Dit onderhoud heeft plaats in aanwezigheid van een selectiecomité en peilt naar de motivatie, de gedrags- en technische competenties.

*De Stad Brussel selecteert kandidaten op basis van hun competenties en maakt geen onderscheid op basis van hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of nationaliteit.*

*Wij moedigen personen met een handicap aan om te solliciteren en zullen rekening houden met eventuele aanpassingen die noodzakelijk zouden zijn tijdens de aanwervingsprocedure of voor de integratie binnen onze administratie.*